

Bình Thuận, ngày tháng năm 2020

BIÊN NHẬN
PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2020

Hôm nay, ngày.....tháng..... năm 2020, tại Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020, của Sở Khoa học và Công nghệ.

Họ và tên người nhận phiếu:.....

Số điện thoại cơ quan nhận phiếu:

Họ và tên người nộp phiếu:

Số điện thoại người nộp phiếu:

Thành phần:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (sau khi đã đối chiếu, xác minh thông tin từ bản chính các văn bằng, chứng chỉ và các loại giấy tờ có liên quan của người đăng ký dự tuyển);

2. Lệ phí đăng ký dự tuyển là

NGƯỜI NỘP PHIẾU
(Ký và ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI NHẬN PHIẾU
(Ký và ghi rõ họ và tên)

* Lưu ý: Biên nhận Phiếu đăng ký dự tuyển được đóng dấu treo của đơn vị nhận phiếu và lập thành 02 bản (gửi cho thí sinh 01 bản ngay khi hoàn tất thủ tục kiểm tra và tiếp nhận phiếu).

DANH SÁCH ĐỦ ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC THUỘC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2020

TT	Họ và tên	* Ngày, tháng, năm sinh		Hộ khẩu thường trú	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu tuyển dụng	Chứng chỉ Ngoại ngữ	Chứng chỉ học Tin học	Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có)	Đối tượng ưu tiên (nếu có)	Ghi chú
		Nam	Nữ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
...														
1														
2														
...														

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)

* Lưu ý:
 1. Danh sách này được tạo lập trên phần mềm excel; font: Times New Roman; Không viết tắt trong biểu.
 2. Tại Cột 3, 4: Ghi cụ thể ngày, tháng, năm và được định dạng theo kiểu: dd/mm/yyyy.
 3. Danh sách lên người dự tuyển được xếp theo thứ tự A, B, C... (Cột 2) của từng vị trí việc làm. Ghi theo từng nhóm vị trí việc làm.
 4. Tại Cột 5: ghi xã (phường, thị trấn) - huyện (thị xã, thành phố) - tỉnh
 5. Tại Cột 8: ghi theo chức danh nghề nghiệp tuyển dụng